

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Октябрьская ЦРБ»
Е.Ю. Лакович
«» 2024г.

Положение
об урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением
здравоохранения «Октябрьская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении конфликтом интересов (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией), Трудового кодекса Республики Беларусь, устава УЗ «Октябрьская ЦРБ» (далее - Учреждение), иных актов законодательства и локальных правовых актов Учреждения, в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Учреждения, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Положение распространяется на государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и работников Учреждения в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении определены:

- основные принципы управления конфликтом интересов;
- обязанности государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и работников Учреждения в сфере управления конфликтом интересов;
- меры общей профилактики конфликта интересов;
- порядок выявления конфликта интересов;
- порядок проверки информации о конфликте интересов;
- меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- примерный перечень ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным;
- ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

1.4. Настоящее Положение доводится до всех работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей Положения применяются следующие основные термины:

- имущественные интересы - реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т. п.);
- неимущественные интересы - интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;
- управление конфликтом интересов - общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- общая профилактика конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;
- предотвращение конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;
- урегулирование конфликта интересов - комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Управление конфликтом интересов осуществляется Учреждением на следующих основных принципах:

- обязательность заявления работником информации о наличии конфликта интересов;
- обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;
- конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов;
- приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Учреждения и должностного лица;

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

проведение разъяснительной работы с должностными лицами и работниками Учреждения, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения и др.);

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц и работников Учреждения при проведении аттестации, в том числе по вопросам управления конфликтом интересов;

ознакомление должностных лиц и работников Учреждения с настоящим Положением;

профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица Учреждения, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

вручение государственным должностным лицам Учреждения и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица Учреждения, письменного обязательства, предусмотренного ст.16 Закона о борьбе с коррупцией;

вручение должностным лицам Учреждения под подпись памяток об ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей и памяток по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

ознакомление должностных лиц Учреждения под подпись с настоящим Положением;

ознакомление должностных лиц Учреждения под подпись с кодексом делового поведения и корпоративной этики Учреждения;

ознакомление должностных лиц Учреждения под подпись с политикой по борьбе со взяточничеством Учреждения;

осуществление контроля за исполнением должностными лицами Учреждения своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц Учреждения при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний должностных лиц Учреждения по вопросам управления конфликтом интересов;

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников Учреждения;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Главный врач Учреждения или лицо, его заменяющее, обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.6. Вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее на должность главного врача Учреждения, коллегиальный орган управления организации, учредитель организации в случае получения уведомления, указанного в п.5.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные п.5.4 настоящего Положения.

6. ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Сведения о конфликтах интересов могут быть получены Учреждением в ходе служебных разбирательств, от самих должностных лиц, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, иных должностных лиц и работников Учреждения, при рассмотрении обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных, публикаций в средствах массовой информации, информации из иных источников.

6.2. Проверка полученной информации о конфликте интересов проводится по поручению главного врача Учреждения комиссией по противодействию коррупции в Учреждении во взаимодействии с иными структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Учреждения. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер реагирования для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

6.3. Главный врач Учреждения:

определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлекает работников соответствующих структурных подразделений Учреждения к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке;

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Учреждения вправе:

исключить должностное лицо Учреждения из состава коллегиальной структуры, работа в которой связана с конфликтом интересов;

ограничить полномочия должностного лица Учреждения по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица Учреждения в коллегиальной структуре, лишив его права участия в голосовании и наделив правом совещательного голоса по обсуждаемым вопросам);

отстранить должностное лицо Учреждения от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо Учреждения от согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо Учреждения от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевести должностное лицо Учреждения в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

перевести в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключаящую такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу Учреждения;

поручить должностному лицу Учреждения исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, трудовые обязанности должностного лица Учреждения в порядке, установленном актами законодательства;

ограничить доступ должностного лица Учреждения к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

уволить должностное лицо Учреждения по соглашению сторон;

8.1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

8.2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.8.1.

8.3. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.8.1.

10.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается главный врач Учреждения.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.